

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca
e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli/
RC



Codice bando: PTA-B-2020-1

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;
- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5.
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca";
- VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n. 68213 del 28 dicembre 2017;
- VISTA: la delibera n. 165 del 31 maggio 2018, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di categoria B3, area servizi generali e tecnici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Sistema Museale di Ateneo;
- VISTO: il D.R. n. 1011/2020 del 21 luglio 2020 con il quale è stato adottato il "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 per la realizzazione e gestione delle procedure di concorso pubblico "in presenza"";
- VISTO: il D.R. n. 1099/2020 del 7 agosto 2020 relativo alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali dell'Ateneo e con il quale sono state dettate disposizioni in merito all'attuazione del suddetto Protocollo;
- VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;
- ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

DISPONE**ART. 1****Oggetto**

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di categoria B3, area servizi generali e tecnici**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del **Sistema Museale di Ateneo** dell'Università di Pisa.

L'unità si occuperà di supportare:

- a) servizi per l'accoglienza e il front-office, compresa l'attività di bigliettazione, bookshop e store;
- b) servizi per le attività inerenti la promozione dei musei e lo svolgimento dei laboratori e delle visite guidate.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure.

ART. 2**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **licenza di scuola dell'obbligo**; coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b) esperienza lavorativa, di almeno 12 mesi, presso Musei pubblici o privati, a supporto di almeno una delle attività indicate all'art. 1;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3 Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del 9 novembre 2020.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti e deve essere firmata dal candidato e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità.

La veridicità di quanto indicato nella domanda è attestata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità dell'applicazione informatica per la presentazione della domanda di cui all'art. 3 del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere le prove d'esame.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di

documento di riconoscimento in corso di validità), entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_tecnici@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il seguente indirizzo email unipi@cineca.it.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 6 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo, e si riuniscono nel rispetto di quanto previsto dal D.R. n. 1099/2020 del 7 agosto 2020 citato nelle premesse.

ART. 5 **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una prova pratica;**
- **una prova orale.**

Le prove si svolgeranno "in presenza", come previsto dall'art. 1 del D.R. n. 1099/2020 del 7 agosto 2020 e nel rispetto di quanto disposto dal "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 per la realizzazione e gestione delle procedure di concorso pubblico "in presenza"", emanato con D.R. n. 1011/2020 del 21 luglio 2020.

Vista la necessità di contingentare l'accesso al pubblico nella sede di svolgimento delle prove, eventuali uditori verranno ammessi (nel rispetto del Protocollo citato nelle premesse) solo su esplicita richiesta preventiva, da inviare all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it almeno due giorni prima dello svolgimento delle stesse; il numero degli uditori che possono essere ammessi sarà determinato in funzione della superficie dei locali dove si svolgeranno le prove.

Al fine di garantire la pubblicità delle prove, la commissione assicurerà comunque la possibilità di assistervi attraverso collegamento streaming accedendo al link al relativo evento, pubblicato nella pagina <https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi> (nella relativa sezione).

Resta inteso che, ove l'evoluzione della situazione epidemiologica nel Paese, in ragione di un'estensione dei contagi, non consenta lo svolgimento in sicurezza delle prove "in presenza", saranno ripristinate, con decreto rettorale, le misure già adottate nella fase di emergenza con D.R. n. 557/2020 del 26 marzo 2020, private di efficacia in forza del D.R. n. 1025/2020 del 23 luglio 2020.

ART. 6 **Prove d'esame**

Prova pratica

La prova pratica sarà articolata in due parti:

- a) preparazione di materiale per un laboratorio didattico;
- b) allestimento di un settore espositivo di un bookshop museale.

Prova orale

La prova orale sarà diretta ad accertare le conoscenze, le capacità e le esperienze del candidato nell'ambito dell'educazione museale, dell'accoglienza e promozione dei musei. Sarà inoltre accertata la conoscenza dello Statuto dell'Università di Pisa e la sua organizzazione, con particolare riferimento al Sistema Museale di Ateneo, nonché la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente Windows.

ART. 7**Diario e svolgimento delle prove d'esame**

Le informazioni in merito alle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, in data **30 novembre 2020**.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm> .

I candidati che non superano la prova pratica non sono ammessi a sostenere la prova orale.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova orale, che si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del presente bando e dal "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 per la realizzazione e gestione delle procedure di concorso pubblico "in presenza"", sarà comunicato ai candidati ammessi il punteggio riportato nella prova pratica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8**Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova pratica e nella prova orale costituisce il punteggio su **60 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 7, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università.

La graduatoria di merito ha validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria B3, area servizi generali e tecnici.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Fiumicelli, Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 050-2212577, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it .

ART. 11
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 12
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/categoriab/index.htm>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Segle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott. Davide Fiumicelli